

훈련센터의 기능 및 역할

1. 훈련센터별 기능 및 역할

□ 공동훈련센터

- 훈련계획 작성 및 변경
 - 지역 인력 및 훈련 수급 조사 분석 결과에 부합하는 훈련계획 작성 및 훈련 실시
 - 협약기업 요청 등 훈련과정 실시 상황에 따른 교·강사, 훈련시설·장비 등 변경
- 협약기업 발굴 및 관리
 - 인력양성 수요가 있는 기업 발굴과 훈련제공 및 채용에 대한 협약 체결
 - 협약기업의 훈련과정 인정, 비용 신청 등 교육훈련 관련 행정업무 대행 등
- 협약기업 훈련 수요(요구)조사 및 과정개발
 - 협약기업의 인력 및 교육훈련 수요(요구)조사 실시
 - 협약기업의 교육훈련 자문 및 맞춤형 훈련과정 개발 등
- 교육홍보 및 훈련생 모집·관리
 - 승인된 훈련과정 운영을 위한 홍보 및 훈련생 모집
 - 훈련 수료 후 협약기업 채용 지원 및 채용 후 관리
- 파트너훈련기관 지원 및 관리
 - 훈련비용 예산편성 및 훈련생(협약기업) 모집 지원
 - 교·강사 교수법 연수, 훈련과정 개발 지원(피드백 제공) 등
- 지원금 관리 및 정산
 - 승인된 사업계획서에 따라 지원금(정부지원금)을 관리 및 집행 등

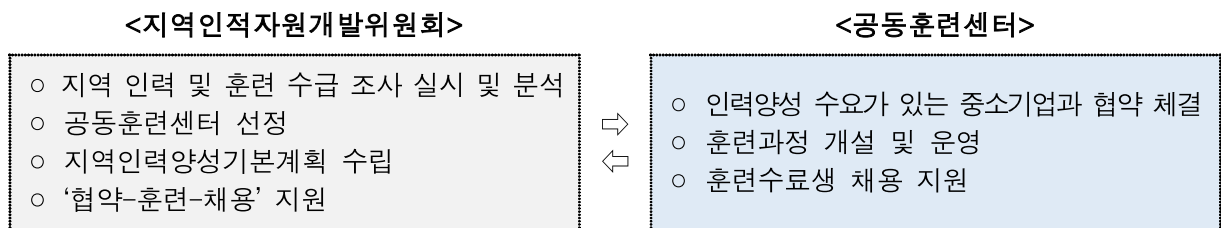
□ 파트너훈련기관

- 공동훈련센터의 훈련여건을 보완할 수 있는 훈련을 공급
- 교육훈련 실시 및 운영, 훈련실적 및 정산 내용 보고(공동훈련센터) 등

2. 지역인적자원개발위원회와 공동훈련센터의 관계

□ 지역인적자원개발위원회와 공동훈련센터의 역할

- 지역인적자원개발위원회는 지역단위에서 필요한 지역인력양성기본계획을 수립하는 기능을 수행하고 공동훈련센터는 지역인력양성기본계획에 따라 인력양성을 실행하는 역할을 수행
- 지역인적자원개발위원회는 공동훈련센터가 수행하는 기업과의 협약 체결, 훈련 실시, 채용 지원 등에 대한 총괄 관리 및 지원



□ 지역인적자원개발위원회와 공동훈련센터의 연계 및 협력

- 지역 인력 및 훈련 수급조사 결과 연계
 - 지역인적자원개발위원회에서 실시한 인력 및 훈련수급 조사 분석 결과*에 따라 공동훈련센터는 인력 수요가 있는 기업과 협약 체결 및 훈련 제공

* 지역인적자원개발위원회에서 인력 및 훈련수급 조사 분석 결과를 공동훈련센터에 제공
- 수시수요조사 협력
 - 수시적으로 발생하는 기업의 인력 및 교육훈련 수요를 교육훈련과정에 반영하기 위하여 위원회 사무국 주관으로 수시수요조사를 위한 Round Table*을 정례화

* 공동훈련센터 및 기업관계자, 고용센터, 한국산업인력공단 등이 협업하여 수시 인력 및 훈련수요 파악

 - 공동훈련센터는 수시수요조사 결과를 훈련과정 개발(수시과정), 협약기업 발굴 등에 활용

3. 공동훈련센터와 파트너훈련기관과의 관계 및 역할

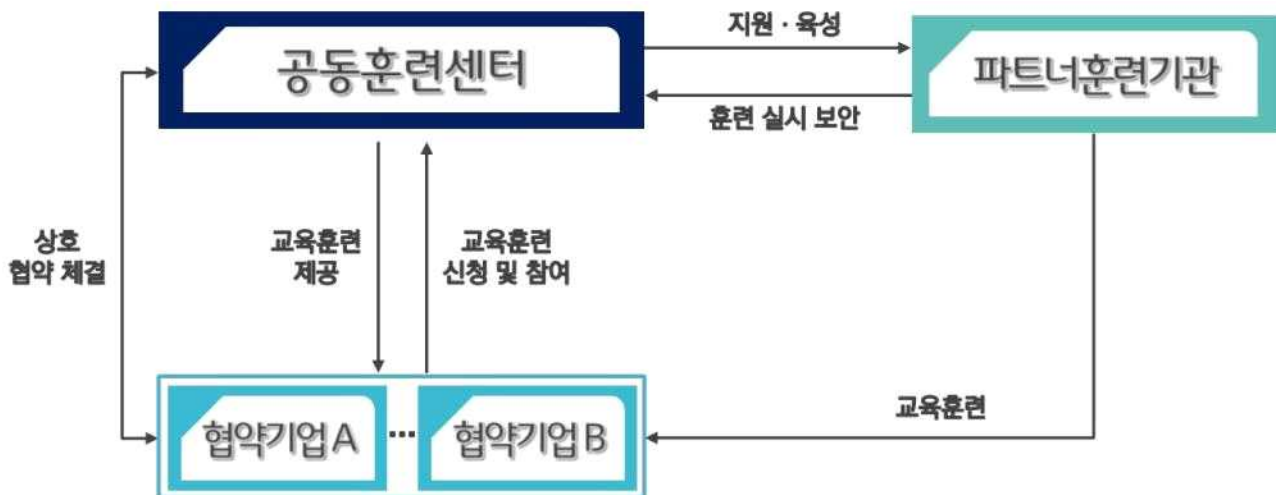
□ 공동훈련센터와 파트너훈련기관과의 관계

- 공동훈련센터는 지역의 주된 훈련공급기관 역할을 수행하며, 파트너훈련기관은 공동훈련센터의 훈련여건을 보완할 수 있는 훈련을 공급
- 공동훈련센터 훈련여건 보완
 - ① 교육훈련수요는 있지만 공동훈련센터에서 공급이 어려운 경우
 - ② 공동훈련센터가 시설·장비를 투자하여 훈련공급을 하는 것보다 파트너훈련기관의 훈련시설·장비를 운영하는 것이 효율적인 경우
 - ③ 소규모 서비스직종의 교육훈련이 필요한 경우 등

□ 공동훈련센터가 파트너훈련기관의 선도·육성·지원 역할 수행

- 파트너훈련기관의 훈련비용 예산 편성 및 훈련생(협약기업) 모집 지원
- 파트너훈련기관의 교·강사 교수법 연수, 훈련과정 개발 지원 등

[공동훈련센터-파트너훈련기관 관계]



훈련센터 지원 내용

1. 훈련센터 지원내용(총괄)

☐ 공동훈련센터

항 목		공동훈련센터
운영비 (전담자 인건비 및 일반운영비)	지원비율	80%(전담자 인건비), 100%(일반운영비) 범위 내
	지원 한도액	<p>연간 3억원(인건비는 2억 원까지 지원 가능)</p> <p>* 공공기관의 운영에 관한 법률에 따른 준정부기관과 특별법설립과 정부출연(지자체50%이상 출연법인 포함), 국공립대학, 공공연구기관, 상공회의소법에 의거 직업능력개발 및 교육을 실시하는 공동훈련센터는 연간 인건비 2억 원을 초과하지 않는 범위 내에서 총 투자액의 100분의 100까지 지원</p> <p>* 전담자 활용인원은 운영규칙 [별표 5]에 의해 훈련 규모에 따라 한도를 결정</p> <p>* 전담자 인건비 총 금액 내에서 전담자별 인건비는 능력에 따라 차등지급 가능(단, 대응투자 20% 비율 준수)</p> <p>* 운영비 중 인건비는 전담자 1인당 4천만원을 초과 할 수 없음</p>
인프라비 (훈련시설·장비비)	지원비율	80% 범위 내
	지원 한도액	<p>연간 15억원 한도 (공동훈련센터 20% 이상 대응투자 필수)</p> <p>* 공공기관의 운영에 관한 법률에 따른 준정부기관과 특별법설립과 정부출연(지자체50%이상 출연법인 포함), 국공립대학, 공공연구기관, 상공회의소법에 의거 직업능력개발 및 교육을 실시하는 공동훈련센터는 총 투자액의 100분의 100까지 지원</p>
프로그램 개발비	지원비율	100% 범위 내
	지원 한도액	<p>연간 2억원</p> <p>* 개발된 훈련프로그램은 최소 3년간 훈련에 활용되어야 함</p>
훈련비용 (훈련비 + 숙식비 등)	실 지원수준	<p>○ 지원방법: 사업주훈련 환급 방식</p> <p>○ 실비(사업주훈련 단가의 200% 이내)</p>

□ 파트너훈련기관

○ 훈련비용 지원

- 훈련비용 지원기준은 공동훈련센터 훈련비용 지원기준과 동일
- 훈련비용 신청기관(공동훈련센터)→훈련비용 수급기관(파트너훈련기관)

○ 훈련비용을 제외한 비용(운영비 등)은 지원하지 않음

2. 공동훈련센터 지원내용

□ 운영비(전담자 인건비 및 일반운영비)

○ 지원한도: 연간 3억원 한도

항목	지원비율		지원조건
	일반	공공기관 등	
전담자 인건비	80%	100%	<ul style="list-style-type: none"> ○ 1명 기준 4,000만원이내 ○ 공동훈련센터와 직접 근로계약을 체결한 전담인력만 지원 (파견근로자 불가) ○ 정규직 및 무기계약직(기간의 정함이 없는 자) 비율이 60% 이상인 경우만 지원
일반운영비	100%		<ul style="list-style-type: none"> ○ 훈련목표 평균훈련인원×18,000원(최대 1억원까지 지원) ※지원금액이 5천만원 이내인 경우는 5천만원까지 지원

○ 사업기간별 지원한도금액

지원 항목	사업기간별 지원한도금액		
	1~6년	7~12년	13년 이후
운영비 지원비율 (한도금액)	지원한도액의 100% (프로그램개발비와 합산하여 5억원)	지원한도액의 80% (프로그램개발비와 합산하여 4억원)	지원한도액의 80% (2억 4천만원)

○ 전담자 인건비 산정기준

구분	훈련규모(명)				
연인원	기본지원	600초과~1,500이하	1,500초과~2,500이하	2,500초과~4,000이하	4,000초과
평균인원		1,200초과~3,600이하	3,600초과~6,200이하	6,200초과~9,600이하	9,600초과
전담인원	2명	4명 한도	6명 한도	8명 한도	9명~

- 훈련규모는 최근 2년의 훈련실적을 평균으로 결정하며, 원격훈련의 경우 훈련인원 1명을 0.2명으로 계산함
- 신규 공동훈련센터는 목표 훈련인원을 기준 함
- 최근 2년간의 실적이 없는 공동훈련센터는 해당 연도 실적을 평균 실적으로 산정
- 전담자 활용인원 등 인건비 범위에서 자체적으로 결정(단, 전담인력으로만 활용 가능)
- 전담자별 인건비는 능력에 따라 차등 지급 가능(단, 부담금 비율 20% 준수)
- 사업연도 중에 선정된 공동훈련센터나 사업연도 기간 중에 전담자 등이 감소한 경우 해당일로부터 일할 계산하여 지급

○ 전담자 인건비 지원 여부 판단 기준

구분		전담인력 수						
		3명	4명	5명	6명	7명	8명	9명
무기계약비율	60%	1.8(2)	2.4(2)	3.0(3)	3.6(4)	4.2(4)	4.8(5)	5.4(5)

※()의 수가 전담자 인건비(정부지원금)를 받을 수 있는 최소 인원

○ 일반운영비 세부항목별 지원기준

세부항목	지원대상(요건)	지원기준
시설임차비용	지역·산업 맞춤형 사업에 직접적으로 관련된 각종 행사(워크숍, 간담회, 면담 등)를 위한 시설임차비용(훈련과정 수요조사를 위한 시설 임차비용 포함)	○ 숙박비는 1인당 100,000원 이내 ○ 시설사용비용은 1회당 400만원 이내(단, 훈련기관 자체시설일 경우 제외)
회의수당 등	① 지역·산업 맞춤형 사업에 직접적으로 관련된 회의(훈련과정 수요조사를 위한 회의 등)에 참석한 외부 전문가에 대한 수당 ② 채용예정자 선발을 위한 외부면접위원수당	○ 2시간미만: 10만원 이내 ○ 2시간이상 4시간 미만: 20만원 이내 ○ 4시간이상: 30만원 이내(단, 내부인력이거나 공동훈련센터 관련부처 공무원일 경우는 지급 불가)
업무추진비(식비)	① 지역·산업 맞춤형 사업에 직접적으로 관련한 각종 회의 등에서 발생하는 업무추진비 및 식비	○ 1인 3만원 한도 ○ 일반운영비 지원액의 10% 이내 사용 ○ 불가피한 사유를 첨부하지 않는 경우 평일 22시부터 익일 9시까지 사용할 수 없으며, 휴일 사용할 수 없음
자료인쇄비	① 협약기업과 관련된 설문지 인쇄비용 ② 기타 지역·산업 맞춤형 사업과 직접적으로 관련된 자료 인쇄 비용	○ 실비 인정
홍보비용	① 지역·산업 맞춤형 사업과 직접적으로 관련되는 홍보를 위한 홍보물 제작(기념품 제작 불가), 광고, 홍보용 홈페이지 개편비용 ② 홍보물 배포를 위한 우편·통신 등의 비용	○ 3,000만원 한도, 일반운영비 지원액의 30% 이내

세부항목	지원대상(요건)	지원기준
기념품 제작 비용	① 지역·산업 맞춤형 사업에 직접적으로 관련된 협약기업 (협약예정기업 포함)과의 각종행사(워크숍, 간담회, 면담 등), 회의 등으로 협약기업(협약예정기업 포함)에 지급되는 답례품	○ 1인 5만원 한도(단, 훈련생 지급불가) ○ 일반운영비 지원액의 5% 이내 사용
회계 감사비	① 지역·산업 맞춤형 사업 회계감사 비용	○ 기관당 400만원 한도
교육 훈련비	① 지역·산업 맞춤형 사업에 참여하는 사업관계자 직무 역량 강화를 위한 교육훈련비(다만, 환급과정, 타 정부 사업으로 지원받은 과정은 환급비용 및 지원비용을 제외한 비용만 인정)	○ 기관당 400만원 한도
출장여비	① 지역·산업 맞춤형 사업에 직접적으로 관련된 협약기업·관련기관 방문 비용 ② 지역·산업 맞춤형 사업 관계자가 역량강화를 위하여 교육훈련에 참여하기 위한 비용	○ 공동훈련센터 내부규정을 준용하되, 해당 출장목적이 명확한 경우에만 인정
일반 수용비	① 지역·산업 맞춤형 사업과 직접적으로 관련된 회의 등에 소요되는 다과비 ② 현수막 제작비용 등 기타 잡비용 ③ 지역·산업 맞춤형 사업에 직접적으로 소모되는 사무용품 비용	○ 다과비는 1인 5,000원 한도 ○ 현수막 제작 비용 등 제집비용은 실비 인정 ○ 일반운영비 지원액의 20% 이내 사용
수요 조사비	① 지역인자위의 지역인력수요조사 결과에 따라 개발하는 훈련과정에 대한 수요조사비, 용역비 등의 비용	○ 훈련과정 수요조사에 관한 용역비의 경우 설문조사 또는 설문결과에 대한 기초통계분석에 필요한 비용에 한함
사회 보험료	① 부담금 의무가 없는 공동훈련센터의 경우 전담자와 관련 사회보험료 중 공동훈련센터가 부담하는 비용	○ 정부지원금을 받는 전담자에 한함

□ 훈련시설·장비비

○ 지원한도 : 연간 15억원 한도

지원항목	지원금 한도	지원비율	
		일반	공공기관* 등
훈련시설 및 장비	15억원	80% (대응투자 20%)	100%

※ 훈련시설 및 장비비의 대응투자(부담금)은 현금만 인정

* 공공기관 등: 「공공기관의 운영에 관한 법률」에 따른 준정부기관과 기타 공공기관 등 그밖에 달리 정한 기관

○ 사업기간별 지원한도금액

지원 항목	사업기간별 지원한도금액		
	1~6년	7~12년	13년 이후
훈련시설 및 장비비 (한도금액)	지원한도액의 100% (15억원)	지원한도액의 80% (12억원)	지원한도액의 50% (7억 5천만원)

○ 훈련시설 지원 가능 및 불인정 항목

구분	내용
공통사항	① 공동훈련센터가 사용한 훈련시설비 중 증·개축 관련 법령에 따른 전기·소방 설비 등 부대설비 설치비용은 사업 훈련비 지분(증·개축 규모 감안)을 감안하여 적용(면적 포함) ② 공동훈련센터가 임차보증금을 지원받았을 경우 다음 각 호에 해당하는 경우에 임차보증금 전액을 현금으로 공단에 반납해야 함 1. 지역·산업 맞춤 사업을 계속할 수 없을 경우 2. 컨소시엄 규정 제18조제1항에 따른 기간이 만료된 경우 ③ 공동훈련센터가 기존 시설을 매입하기 위한 비용은 지원하지 않음 ④ 건축사 의견서 반드시 첨부
지원 가능 항목	① 지역·산업 맞춤 사업으로 실시되는 교육훈련에 필요한 강의실, 실습실 등 교육훈련시설과 기숙사, 화장실, 샤워실, 휴게실 등 부대·편의시설의 임차(보증금에 한함), 증축(신설 증축 포함), 개축, 확장, 유지·보수 등에 필요한 비용 ② ①에 해당하지 않는 사항으로 심의위원회에서 지역·산업 맞춤 사업의 원활한 운영에 필요하다고 인정하는 시설의 임차(보증금에 한함), 증축(신설 증축 포함), 개축, 확장, 유지·보수 등에 필요한 비용
지원 불인정 항목	① 산업안전 교육시설 등 관련 법규상 의무 교육훈련에 필요한 시설의 증축비·개축비, 임차비, 유지보수비 사용불가 ② 지역·산업 맞춤 사업과 연관성이 낮은 야외 휴게시설 및 엘리베이터 등 부대시설비 사용불가

- 건축법상 건축은 신축, 증축, 개축, 재축 이전 등으로 구분

구분	신축	증축	개축
내용	○ 건축물 없는 대지에 새로이 건축물 축조 ○ 기존건축물 전부 철거 및 멸실 후 종전의 규모보다 크게 건축물 축조 ○ 부속건축물만 있는 대지에 새로이 주된 건축물 축조	○ 기존 건축물이 있는 대지에 건축물의 건축 면적, 연면적, 층수, 높이를 증가 ○ 주된 건축물이 있는 대지에 새로이 부속건물 축조	○ 기존건축물 전부 철거 후 그 대지 안에 종전의 건축물 규모의 크기 안에서 건축물 축조 ○ 기존건축물의 내력벽, 기둥 및 지붕틀 중 3가지 이상을 포함한 일부 철거 후 해당 대지 안에 종전의 건축물 규모의 크기 안에서 다시 축조

○ 훈련장비 지원 가능 및 불인정 항목

지원 가능 항목	지원 불인정 항목
<p>① 책상·의자·에어컨·온풍기·전자교탁·프로젝터·스크린·훈련생 사물함 등 교육 훈련에 필요한 장비(소프트웨어, 원격훈련 등에 필요한 학사관리시스템 및 전산장비를 포함한다)의 구입, 리스, 유지·보수 등을 위한 비용</p> <p>② 훈련과정 수요조사 등 협약기업 관리, 지역·산업 맞춤형 사업으로 실시되는 교육훈련 실적 관리, 지역·산업 맞춤형 사업 안내 등 동 사업 운영과 직접적으로 관련되는 정보시스템(전산 장비, 소프트웨어 포함)의 구축 및 유지·보수에 필요한 비용</p> <p>③ 업무용·통학용·장비수송 차량에 해당하지 아니하고 운행 목적이 아닌 실습용(분해·조립 등) 차량 운반구 구입·수립비용</p>	<p>① 유류비, 소모성 용품 및 실습재료 구입비용</p> <p>② 교육훈련이외의 행정업무용으로 활용되는 사무장비(컴퓨터, 프린터, 팩스, 프로젝터 등 각종 OA장비를 포함), 냉온풍기, TV 등 편의 장비의 구입, 유지·보수에 필요한 비용.(다만, 신규 공동훈련센터는 선정된 해당 연도에 한하여 컴퓨터, 프린터 등 OA장비 구입 등의 비용으로 사용 가능)</p> <p>③ 지역·산업 맞춤형 사업으로 실시되는 교육훈련으로 병행되어 사용되지만 동 사업으로 실시되는 교육 훈련 이외의 용도로 주로 사용되는 강의실, 실습 등 각종 시설에 활용되는 컴퓨터, 프린터, 책상 및 의자, 냉온풍기 등 편의장비, 복사기, 팩스 등 각종 OA장비 구입, 유지·보수에 필요한 비용</p> <p>④ 업무용·통학용·장비수송 차량, 산업안전 교육장비 등 법령상 의무교육훈련에 필요한 장비의 구입, 유지·보수에 필요한 비용</p>

□ 프로그램개발비

○ 지원한도 : 연간 2억원 한도

○ 사업기간별 지원한도금액

지원항목	사업기간별 지원한도금액		
	1~6년	7~12년	13년 이후
프로그램개발비 (한도금액)	지원한도액의 100% (2억원)	지원한도액의 80% (운영비와 합산하여 4억원)	지원한도액의 50% (1억원)

○ 지원항목

구분	내용
공통사항	① 컨소시엄 규정 제5조제1항제2호(사업주단체형)에 해당하는 공동훈련센터의 경우 심의위원회의 결정에 따라 다음 각 호에 해당하는 비용을 지원받을 수 있음 1. 협약기업의 산정 및 직종에 대한 인력수급, 교육훈련에 관한 조사·연구 비용 2. 국가직무능력표준(NCS) 등 해당 산업 및 직종과 직접적으로 관련되는 직무 능력에 관한 표준가이드 등의 개발 비용 3. 해당 산업 및 직종과 직접적으로 관련되는 직무능력 관련 인증, 자격검증 등에 관한 비용 4. 해당 산업의 인력수급, 인적자원개발 등을 위한 네트워크 운영 등에 관한 비용
지원 가능 항목	① 교육훈련 실시를 위한 직무분석 비용 ② 교육과정 개발 등의 비용 ③ 교재 및 교보재의 개발·보수·구매 등의 비용 ④ 컨소시엄 규정 별표 3에 따른 지원 이외의 교육훈련 실시에 필요하다고 이사장이 인정한 비용
지원 불인정 항목	① 전문 교육기관 등에서 기 개발된 교육과정을 구매하는 비용 ② 전문 교육기관 등에 수요조사 및 프로그램 개발 등을 위탁하는 비용

○ 세부항목별 지원기준

항목	지원대상(요건)	지원기준
전문가수당 (자문료)	① 직무분석에 참여하는 내·외부전문가에 지급되는 수당 ② 커리큘럼 개발에 참여하는 내·외부전문가에 지급되는 수당 ③ 교재 개발에 참여하는 내·외부전문가에 지급되는 수당 ④ 교보재* 개발에 참여하는 내·외부전문가에 지급되는 수당	○1회 1인당 30만원이내(내부전문가일 경우 1/2이내로 지급 가능하며, 지역·산업 맞춤형 사업과 직접적으로 관련 있는 사람은 지급 불가)

항목	지원대상(요건)	지원기준
기술정보 수집비	① 직무분석·커리큘럼·교재·교보재* 개발 등에 필요한 전문자료 구입 및 인쇄비용	○ 실비 인정
원고료	① 직무분석·커리큘럼·교재·교보재* 개발 등으로 내·외전문가가 집필하는 원고료 ② 다만, 전문 교육기관 등을 활용하여 개발하는 경우는 불인정	○ 등급별 원고료 지급안을 준용하되, 등급 외 인력은 C등급 기준 이내 금액 지급 ○ 다만, 내부전문가일 경우 1/2 이내로 지급가능하며, 지역·산업 맞춤 사업과 직접적으로 관련 있는 사람은 지급 불가
출장여비	① 직무분석·커리큘럼·교재·교보재* 개발 등을 위해 사업 참여인력이 협약기업 등을 방문하기 위한 출장여비 ② 그 밖의 프로그램개발 관련 출장여비	○ 훈련기관 내부 규정 준용
인쇄비	① 직무분석·커리큘럼·교재·교보재* 개발 후 정산, 운영기관 보관용 등으로 활용하기 위한 인쇄비 (과정별 10권 이내만 인정)	○ 실비 인정
업무추진비 (식비 등)	① 직무분석·커리큘럼·교재·교보재* 개발 등과 관련된 회의비 ② 기타 프로그램개발에 관련한 회의비	○ 1인 3만원 한도 (다만 불가피한 사유가 있는 경우 5만원 한도)

* 교보재: 교육 훈련을 위한 보조재료(시청각 매체 등)

- 등급별 원고료 지급 안

등급 구분	S등급	A등급	B등급	C등급
금액	40,000원 한도	30,000원 한도	20,000원 한도	15,000원 한도
자격	차관급이상 공무원 연구기관임원급(기업체 사장급)이상 부총장급(대학) 이상 박사 취득 후 경력15년 이상 학사 취득 후 경력25년 이상	4급이상 공무원 책임연구원급(연구위원)이상 정교수급 이상 박사 취득 후 경력10년 이상 학사 취득 후 경력15년 이상	5급이상 공무원 선임연구원급(부연구위원)이상 부교수급 이상 박사 취득 후 경력4년 이상 학사 취득 후 경력10년 이상	6급이하 공무원 선임연구원급(원급) 미만 조교수급 이상 박사 취득 후 즉시 이상 학사 취득 후 경력6년 이상

□ 훈련비용(훈련비+숙식비+훈련수당 등)

○ 지원요건 및 기준

항목	지원대상(요건)	지원기준
훈련비	① 협약기업 재직근로자 또는 채용예정자 대상 훈련일 것 (파트너기관에 지불하는 훈련비 포함)	○ 실비심사를 통해 확정된 금액
훈련수당	① 협약기업에 채용이 내정된 훈련생에게 월 평균 120시간 이상의 훈련을 1개월 이상 실시할 것 ② 해당 사업주가 훈련생에게 지급한 금액일 것 다만, 해당 사업주가 훈련생에게 직접 훈련수당을 지급하기가 어렵거나 원활한 훈련실시를 위해 필요하다고 인정되는 경우 예외적으로 공동훈련센터에서 훈련수당을 직접 지급할 수 있음	○ 사업주(또는 훈련기관)가 훈련생에게 지급한 금액의 한도 내에서 월20만원 까지 지원
임금	① 협약기업 재직근로자 중 「고용보험법 시행령」 제41조 제3항에 해당하는 사람 대상 훈련일 것 ② 해당 재직근로자의 사업주가 훈련기간 중 임금을 지급할 것 ① 「고용보험법 시행령」 제41조제1항제5호에 따라 해당 사업(협약기업에만 해당)에 고용된 피보험자에게 유급 휴가를 주어 훈련을 실시할 것 ② 해당 재직근로자의 사업주가 훈련기간 중 임금을 지급할 것	○ 「사업주 직업능력개발훈련 지원규정」 제17조제5항제1호 및 제2호에 따른 수준으로 지원
식비 또는 숙식비	① 1일 평균 5시간 이상인 훈련을 협약기업 재직자 또는 채용예정자에게 실시하고 훈련기관이 숙식을 제공 하거나 해당 재직근로자의 사업주(협약기업에만 해당)가 숙식비를 지급한 경우 ② 훈련시간이 1일 평균 5시간 이상일 것	○ 식비는 1일 5,000원까지, 숙식비는 1일 14,000원(훈련기간이 1월 이상이고 주 5일 이상 연속하여 훈련을 실시 하고 휴일에도 기숙사를 운영하는 경우에는 월 330,000원)까지 지원

※ 유급휴가훈련의 임금 및 대체근로자에 대한 임금은 기업에게 직접 환급

※ 임금은 사업주 직업능력개발훈련 지원규정 개정에 따라 변경 가능

○ 훈련비 지원 기준

- 관련규정: 「사업주 직업능력개발훈련 지원규정」 제12조제1항

- 채용예정자훈련을 실시하는 경우, 훈련단가에 훈련시간, 훈련수료인원, 취업률*에 따라 정한 지원율에 해당하는 값을 곱하여 얻은 금액을 지원

*취업률: 채용이 확인된 훈련생 수를 훈련수료인원으로 나누어 얻은 비율

- 취업률에 따른 지원율

취업률	지원율	취업률	지원율	취업률	지원율
80%	100.0%	60%	70.0%	40%	40.0%
79%	98.5%	59%	68.5%	39%	38.5%
78%	97.0%	58%	67.0%	38%	37.0%
77%	95.5%	57%	65.5%	37%	35.5%
76%	94.0%	56%	64.0%	36%	34.0%
75%	92.5%	55%	62.5%	35%	32.5%
74%	91.0%	54%	61.0%	34%	31.0%
73%	89.5%	53%	59.5%	33%	29.5%
72%	88.0%	52%	58.0%	32%	28.0%
71%	86.5%	51%	56.5%	31%	26.5%
70%	85.0%	50%	55.0%	30%	25.0%
69%	83.5%	49%	53.5%	29%	23.5%
68%	82.0%	48%	52.0%	28%	22.0%
67%	80.5%	47%	50.5%	27%	20.5%
66%	79.0%	46%	49.0%	26%	19.0%
65%	77.5%	45%	47.5%	25%	17.5%
64%	76.0%	44%	46.0%	24%	16.0%
63%	74.5%	43%	44.5%	23%	14.5%
62%	73.0%	42%	43.0%	22%	13.0%
61%	71.5%	41%	41.5%	21% (21% 미만)	11.5% (10.0%)

○ 훈련수당 지원기준

- 관련규정: 「사업주 직업능력개발훈련 지원규정」 제17조
- 사업주 직업능력개발 지원규정에 훈련수당 지급 가능(1개월, 120시간 이상의 훈련을 실시하고 규정 제17조제4항의 각호에 해당하는 경우에는 규정 제11조에 따른 수료기준에 미달하더라도 훈련에 참여한 기간의 지원금을 일할계산(日割計算)하여 지원)

○ 훈련단가 산정기준(규칙 개정 예정)

항목	지원대상(요건)	지원기준
훈련시설 및 장비 (임차비)	① 훈련과정 운영에 직접적으로 소요되는 비용으로 훈련장비의 감가상각비, 자산취득이 불가한 렌탈비용 ② 훈련과정 운영에 직접적으로 필요한 훈련시설의 대관료	○ 실비로 인정하되, 인프라 지원금의 시설·장비비 지원항목을 제외한 비용(그 밖의 훈련비용에 금액 기재)
인건비 (보조인력 활용비)	① 협약기업 재직근로자에 대한 훈련과정 또는 채용예정자훈련과정을 운영하는 보조인력 인건비	○ 시간당 단가는 최저임금액의 130% 한도 ○ 훈련회차당 1명, 사전준비 및 사후정리에 소요되는 각 8시간(총 16시간) 인건비 지원 가능
강사료	① 공동훈련센터에서 운영하는 지역·산업 맞춤형 인력양성 인정과정에 한함 ② 훈련과정별 강사인정 기준에 적합한 자	○ 시간당 20만원 한도로 지원하되 전담자는 내부강사로 지급 불가 ○ 해당사업 전담자 이외의 인력은 내부강사로 활용가능(단, 강사료는 외부강사료의 1/2 초과금지) * 훈련기관이 20만원 이상의 강사료가 필요함을 입증하는 경우 심의위원회 결정으로 시간당 20만원 이상 지원 가능
강사여비	① 강사료 지급기준 ①, ②에 해당되는 자 중 훈련기관 지역 외에서 출강한 강사에게 지급되는 여비	○ 공동훈련센터 내부규정 준용
운영 지원비	① 훈련과정에 소모되는 사무용품 비용 ② 훈련과정 운영을 위하여 전담인력 및 훈련과정 보조인력의 출장비용	○ 출장여비 및 소모성 사무용품비는 공동훈련 센터 내부규정 준용
다과비	① 협약기업 재직근로자에 대한 훈련과정 또는 채용예정자훈련과정에 소요되는 다과비	○ 1인당 1일 3천원 한도
제세 공과금	① 협약기업 재직근로자에 대한 훈련과정 또는 채용 예정자 훈련과정을 운영하며 발생하는 전기, 상하 수도료 등 제세공과금	○ 실비지원
실습 재료비	① 협약기업 재직근로자에 대한 훈련과정 또는 채용예정자훈련과정을 운영하며 발생하는 실습 재료 비용	○ 실비지원(다만, 프로젝트, 음향시설, 노트북 등 임대료는 불가)
교재 구입비	① 협약기업 재직근로자에 대한 훈련과정 또는 채용예정자훈련과정을 운영하는데 소요되는 교재 인쇄 및 구매 비용	○ 실비지원
재해 보험료	① 협약기업 재직근로자에 대한 훈련과정 또는 채용예정자 훈련과정을 운영하는데 소요되는 훈련참여생 보호를 위한 보험	○ 실비지원
기타 훈련비용	① 협약기업 재직근로자에 대한 훈련과정 또는 채용예정자훈련과정을 운영하는데 소요되는 피복비 및 문구비 등	○ 문구비는 1인 1차 수당 3,000원 한도 (단, 120시간 이상의 채용예정자훈련은 1인 1월당 3,000원 한도) ○ 피복비 등은 실비지원
간접비	① 지역·산업 맞춤형 사업 운영 및 훈련과정 운영에 필요한 제반비용으로 재투자되는 비용	○ 간접비를 제외한 훈련비의 5% 범위 이내 (파트너훈련기관 지원비용 포함)

- 강사료 지급 기준안

등급 구분	A등급	B등급	C등급	D등급	E등급
금액	20만원(시간당) 한도	15만원(시간당) 한도	10만원(시간당) 한도	7만원(시간당) 한도	5만원(시간당) 한도
자격	차관급이상 공무원 연구관급이상 부총장급(대학) 이상 박사 취득 후 경력15년 이상 석사 취득 후 경력20년 이상 학사 취득 후 경력25년 이상 경력 30년 이상	4급이상 공무원 책임연구원급연구위원이상 정교수급 이상 박사 취득 후 경력9년 이상 석사 취득 후 경력12년 이상 학사 취득 후 경력15년 이상 경력 20년 이상	5급이상 공무원 선임연구원급부연구위원이상 부교수급 이상 박사 취득 후 경력4년 이상 석사 취득 후 경력7년 이상 학사 취득 후 경력10년 이상 경력 15년 이상	6급이하 공무원 선임연구원급(원급 미만) 조교수급 이상 박사 취득 후 즉시 이상 석사 취득 후 경력3년 이상 학사 취득 후 경력6년 이상	근로자 직업능력개발법 시행령 제27조 각 호에 해당하는 자

※ 위 강사료 지급 기준안에도 불구하고 「부정청탁 및 금품 등 수수의 금지에 관한 법률」상 공직자 등 같은 법 시행령 별표 1 외부강의 등 사례금 상한액이 적용됨을 유의

훈련센터 심사 지표

□ 신규 공동훈련센터 평가표

○ 1차 심사(정성평가)

심사영역	심사항목	배점	심사방법
1. 기관의 적정성	① 공동훈련센터(파트너훈련기관) 참여요건 부합 여부	적정/ 부적정	서면+인터뷰
	② 훈련기관 평가결과	적정/ 부적정	서면 (평가 결과 확인)
2. 기관의 공공성	① 예산 운영의 투명성 및 재무적 안정성	적정/ 부적정	서면+인터뷰
	② 기관 훈련인프라의 규모 및 공공성	적정/ 부적정	서면+인터뷰
	③ 기관 경영형태(지배구조)의 적정성	적정/ 부적정	서면+인터뷰
	④ 지역사회 책임성	적정/ 부적정	서면+인터뷰
3. 사업수행 의지	① 기관장의 사업에 대한 이해도와 사업수행 의지	적정/ 부적정	서면+인터뷰
	② 신청한 사업의 목적, 기대효과의 적정성	적정/ 부적정	서면+인터뷰
4. 사업계획의 적정성	① 당해년도 사업목표(연인원, 평균훈련인원)의 적정성	적정/ 부적정	서면+인터뷰
	② 훈련시간 등 훈련운영계획의 적정성	적정/ 부적정	서면+인터뷰
	③ 기존 훈련기관과의 중복성 정도	적정/ 부적정	서면+인터뷰
	④ 유사·동일 훈련공급과의 공급 과잉정도	적정/ 부적정	서면+인터뷰

○ 2차 심사(정량평가): 사업계획 심사

심사영역	심사항목	배점	심사방법
1. 지역산업수요반영	① 사업계획 (훈련과정, 훈련방법 등)의 지역 수요조사 결과와의 연계성	30	서면+인터뷰
	② 타 기관과의 차별화된 장점		
2. 사업수행 역량	① 신청기관의 훈련 관련 조직·인력의 적정성	25.5	서면+인터뷰 +현장심사
	② 직업훈련 실시 경험(실적, 성과)		
	③ 총사업비 중 자체부담비율 및 부담계획		
	④ 파트너훈련기관 활용의 적정성		
	⑤ 장기운영 가능성		
	⑥ 직업상담사 배치(최대 가점 0.5점)		
3. 훈련 인프라	① 교육체계 및 과정개발 능력	25	서면+인터뷰 +현장심사
	② 교·강사 확보		
	③ 시설의 적정성 (중장기 투자계획, 훈련계획과의 연계 정도 포함)		
	④ 장비의 적정성 (중장기 투자계획, 훈련계획과의 연계 정도 포함)		
	⑤ 유사 교육훈련 공급기관과의 차별성 및 비교우위		
4. 신청 지원금의 적정성	① 훈련계획과 지원금 신청의 연관성, 수준 등의 적정성	20	서면+인터뷰
	② 지원금 총액 대비 훈련생 1인당 비용		

○ 2차 심사(정성평가): 훈련과정별 심사

심사영역	심사항목	배점	심사방법
1. 훈련과정의 적정성 (과정별 심사)	① 동 인력양성 사업 목적 및 지역 수요조사 결과와의 부합 정도 - 지역 내 과소공급, 고급과정, 융복합과정, 미래전략산업 등 요건부합 여부	적합/ 부적합	서면+인터뷰 +현장심사
	② 사업주 훈련의 과정인정 요건 부합 여부		
	③ 양성훈련의 경우 목표 취업률		
	④ 해당 훈련과정의 과정설계, 교강사, 시설 및 장비의 적정성		
	⑤ 해당 훈련과정의 연간 실시 계획의 적정성		

□ 기존 공동훈련센터 평가표

심사영역	심사항목	배점	심사방법
1. 사업계획의 적정성	① 당해년도 사업목표(연인원, 평균훈련인원)의 적정성	적정/ 부적정	서면+인터뷰
	② 훈련시간 등 훈련운영계획의 적정성	적정/ 부적정	
	③ 기존 훈련기관과의 중복성 정도(지역 내 타 훈련기관과의 중복성 등)	적정/ 부적정	
	④ 유사·동일 훈련공급과의 공급 과잉정도	적정/ 부적정	
2. 지역산업수요반영	① 사업계획(훈련과정, 훈련방법 등)의 지역 수요조사 결과와의 연계성	30	서면+인터뷰
	② 타 훈련기관과의 차별화된 장점		
3. 사업수행 역량	① 신청기관의 훈련 관련 조직·인력의 적정성	28.5	서면+인터뷰 +현장심사
	② 직업훈련 실시 경험(실적, 성과)		
	③ 총사업비 중 자체부담비율 및 부담계획		
	④ 파트너훈련기관 활용의 적정성		
	⑤ 장기운영 가능성		
	⑥ 직업상담사 배치(최대 가점 0.5점)		
	⑦ 2018년도 훈련센터 성과평가(최대 가점 3점)*		
4. 훈련인프라	① 교육체계 및 과정개발 능력	25	서면+인터뷰 +현장심사
	② 교·강사 확보		
	③ 시설의 적정성 (중장기 투자계획, 사업계획과의 연계 정도 포함)		
	④ 장비의 적정성 (중장기 투자계획, 사업계획과의 연계 정도 포함)		
	⑤ 유사 교육훈련 공급기관과의 차별성 및 비교우위		
5. 신청 지원금의 적정성	① 사업계획과 지원금 신청의 연관성, 수준 등의 적정성	20	서면+인터뷰
	② 지원금 총액 대비 훈련생 1인당 비용		
6. 훈련과정의 적정성 (과정별 심사)	① 동 인력양성 사업 목적 및 지역 수요조사 결과와의 부합 정도	적정/ 부적정	서면+인터뷰 +현장심사
	② 사업주 훈련의 과정인정 요건 부합 여부		
	③ 양성훈련의 경우 목표 취업률		
	④ 해당 훈련과정의 과정설계, 교·강사, 시설 및 장비의 적정성		
	⑤ 해당 훈련과정의 연간 실시 계획의 적정성		

* 기존 공동훈련센터만 해당