

붙임 1

중소기업 채용관리 솔루션(ATS) 지원사업 개요

□ 목적

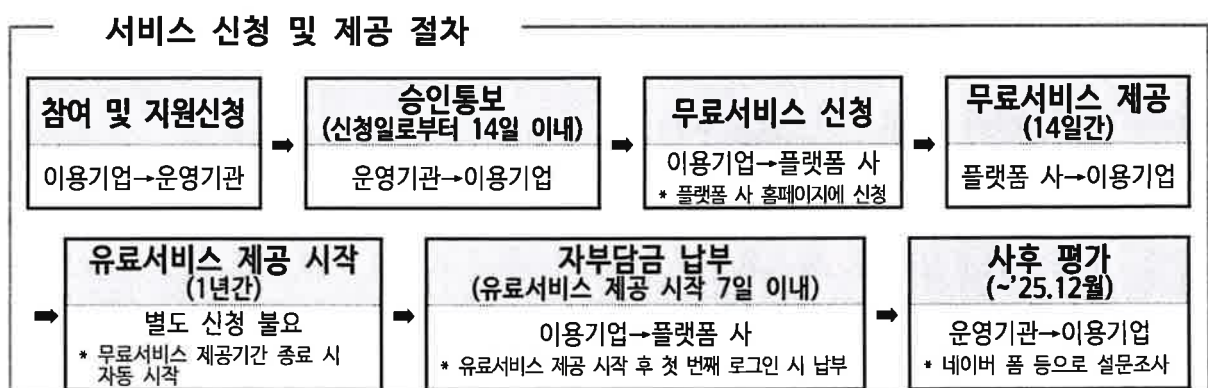
- 중소기업이 채용 관련 법령을 준수하며 효율적으로 채용업무를 운영할 수 있도록 채용관리솔루션(ATS)* 도입 지원

* AI 등을 통한 채용업무 프로세스 전산화 시스템(Applicant Tracking System)

** 주요기능: 채용홈페이지/채용공고문 제작 지원(채용절차법 등 채용 관련 법 필터링 등), 지원서 관리, 채용일정 관리·안내(서류 접수 통지, 합격/불합격 통지, 불합격 사유 피드백) 등

□ 사업 개요

- (지원대상) ATS를 신규 도입하고자 하는 중소기업(중견·대기업 제외)
 - * 사업 신청일 전 12개월 이내 ① 고용24(워크넷 포함) 알선 서비스 및 ② 이 사업의 서비스 제공기업으로 선정된 플랫폼 사의 ATS 유료 서비스를 사용한 이력이 없고, ③ 신청일 현재 고용24에 가입된 사업주
- (지원규모) 기업 4,000개 소(지원 규모 충족 시 신청 마감)
- (지원내용) 공모를 통해 선정된 플랫폼 사의 ATS를 도입·활용한 기업에 ATS 서비스 사용료(50만원) 중 40만원 지원(자부담 10만원)
- (지원요건) 지원자 접수(1단계) - 지원자관리(2단계) - 면접 및 평가(3단계) 등 채용 과정 각 단계별 1회 이상 이용기록이 있는 경우 지원
- (신청방법) 신청 홈페이지(<https://www.hrd.kma.or.kr/ats>)에서 신청



붙임 2

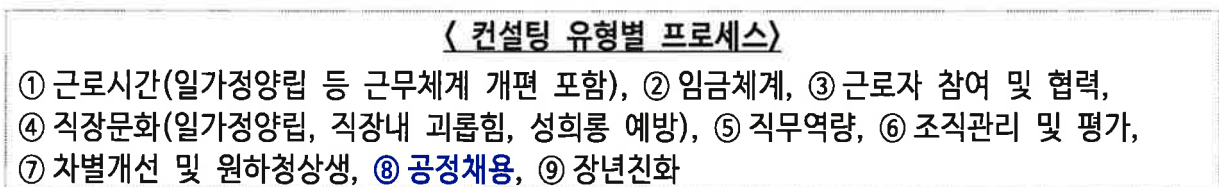
일터혁신 상생컨설팅(공정채용분야) 개요

- (개요) 전문 컨설턴트가 기업을 방문하여 **‘상황 진단, ‘문제 해결을 위한 개선방안 도출 및 제도설계, ‘정부지원사업 연계 등 이행지원**
- (지원대상) 일터혁신 필요성과 의지가 있는 **20인 이상 사업장**
- (컨설팅 유형 및 기간) 기업의 요구사항을 선 파악 후 서비스 내용 및 수준 등에 수준별·맞춤형 컨설팅 제공
 - (진단) **‘기업 현황, 법 준수 여부 진단, ‘요구사항 파악 및 자문**
 - (전문) **‘실태·설문 조사, ‘문제해결을 위한 제도설계 및 이행지원**
 - (특화) 사회적 이슈 대응 등 중점 정책과제 집중 확산



※ 전문·심화 컨설팅 참여기업은 기업 규모, 참여 횟수 등에 따라 일정비용 자부담 발생

- (컨설팅 분야) 9개 분야, 19개 세부 요구사항으로 구분



- (공정채용분야) 기업이 채용제도를 개선하여 직무능력을 갖춘 우수 인재를 확보할 수 있도록 **‘기존 채용제도 진단’, ‘공정채용제도 설계’, 직원 조직적응을 위한 ‘온보딩 설계’**를 지원
- (활동비 지원) 기업 내 추진체계 구축·운영, 전체 근로자 참여 촉진 등 기업 내 다양한 활동에 필요한 활동비 지급

* 전문·특화컨설팅 참여기업(100인 미만) 중 신청 기업을 대상으로 최대 120만원 지원

붙임 3

기업교육 개요

- (개요) 직무능력중심의 공정채용 인식제고와 공정채용 제도 도입 지원을 위한 역량향상을 위해 중소기업 채용 관계자 등을 대상으로 공정채용 관련 법·제도, 실무 사례 등 교육
 - (대상) 채용 관심기업 인사담당자, 평가위원, CEO 및 임원
 - (개설과정) 인사담당자 교육, 채용시험 평가위원 교육, CEO 교육
 - (인원) 15명 내외(1회 교육 기준)
 - (비용) 전액 무료
 - (기간) 2025. 5월 14일 ~ 11월 28일(단, 선착순 마감될 수 있음)
 - (시간) 과정당 총 5H (온라인 선수과정 1H + 오프라인 4H)
- (내용) 교육대상 및 참여기업 성격 등을 고려하여 맞춤형 커리큘럼, 사례기반 실습을 접목한 학습 운영

교육 대상	교육 내용
인사담당자	채용제도 진단 및 설계, 선발 도구 개발 방법, 채용계획 수립 시 유의사항(법, 제도 관련) 등
평가위원	평가전형에 대한 이해, 유형별 평가 방법·기법, 실습, 평가 시 유의사항(법, 제도 관련) 등
CEO 및 임원	공정채용에 대한 이해도와 인식 제고, 공정채용의 효과, 채용 전형 우수사례 등에 대해서 세미나, 포럼 등 형태

□ (교육 방식)

- 온라인 교육과 오프라인 교육, 혼합(온+오프) 교육 등 교육 수요자 상황에 따른 맞춤형 교육과정 운영
- 기업 등에서 일정 인원(10명) 이상 교육 희망시 찾아가는 교육 (인하우스 교육)을 통해 기업 맞춤형 지원

□ (2025년 기업교육 커리큘럼)

HR 채용 역량 강화 교육 과정

이러닝

집체교육

인사담당자(기초) 과정

- 교육 대상 기업 및 공공기관 채용업무 담당자, 입사 3년 이하 주니어 인사담당자
- 교육 시간 이러닝 1시간 / 집체교육 4시간

M1. 공정채용의 기초

- 공정채용 도입하기

M2. 채용 변화 대응

- 지원자와 공감하기
- AI로 채용역량 강화하기

M3. 공정채용 도입 및 운영

- 채용 트렌드와 공정채용
- 공정채용을 위한 인사담당자의 역할
- 공정채용 도구개발
- 공정채용 실행계획 수립

인사담당자(심화) 과정

- 교육 대상 인사업무 3년 이상, 전반적인 인사관리에 대한 역량을 강화하고 싶은 인사담당자
- 교육 시간 집체교육 5시간

M1. 직무중심 인사관리의 이해

- 직무중심 인사관리란?
- 직무분석 및 직무기술서 작성

M2. 직무능력중심 채용제도 설계

- 직무역량별 평가지표 개발, 적합 채용전형 설계
- 온보딩 제도 수립
- [실습] 채용역량 선정 및 평가지표 개발

M3. 핵심 인사관리

- 성과관리 및 보상체계 운영
- 핵심 노우관리

평가위원 과정

- 교육 대상 기업 및 공공기관 평가위원
- 교육 시간 이러닝 1시간 / 집체교육 4시간

M1. 공정채용 평가위원의 기초

- 공정채용과 채용트렌드
- 공정채용을 위한 평가위원의 역할
- 능력중심 면접의 이해

M2. 평가위원의 역할 및 중요성

- 공정채용 위반 사례 분석
- 공정한 평가위원의 중요성
- 공정채용을 위한 평가위원 유의사항

M3. 모의면접 실습

- 질문개발 실습
- 모의면접 실습

CEO 및 임원

※ 회차 별 상세 교육과정은 QR을 통해 확인하세요!



리더의 성장,
비즈니스 인사이트 특강



인공지능시대,
채용변화 대응



인재경쟁 사회,
공정채용의 중요성

기업에 딱 맞는 인재 선발을 위한 채용 역량 강화
엑스퍼트컨설팅과 함께 효율적으로 준비해보세요!

과정 문의 02-2152-3914~5