

공단,훈련기관(단독,공동) HRD-Net 평가 프로세스 안내

훈련기관(단독,공동)

공단 지부지사

'17.1.1
(훈련시작일)

'17.10.20
(훈련기간의80%)

'17.12.31
(훈련종료일)

① [평가관리]-내부(중간)평가관리

수시로 실시결과 입력 가능

- 꼭 모든 학습근로자, 모든 능력단위를 입력할 필요는 없으며, 회차는 무제한 추가 가능.

② [평가관리]-최종평가 계획 신고

모든 능력단위(필수/선택)의 평가기간,평가방법,능력단위지정 후 공단에 신고

- 내부(중간)평가결과를 1회 이상 입력,완료해야 최종평가계획 입력,신청이 가능
- 반드시 센터관할 공단 지사에서 확인(승인)받아야 내부(최종)평가 입력가능

최종평가 계획 신고 접수 후 확인(승인)

- 확인하여야 기관에서 최종평가결과 입력 가능

③ [평가관리]-내부(최종)평가결과 입력

: 능력단위별 평가 최종결과값(Pass/Fail)을 입력 (능력단위별 출석률 80%이상 필수조건)
능력단위별 [완료] 처리가 가능하며, **필수**능력단위 전체를 [완료]한 경우 [외부평가대상자 관리]에서 응시여부 선택가능

최종완료 버튼은 모든 능력단위(필수_선택 전체) 결과 입력 후 클릭할 것!

* 각 '능력단위별 완료버튼'과 '최종완료 버튼(모든 능력단위가 보이는 화면에서)'은 별개임

④ [평가관리]-'외부평가대상자 관리' 입력

: 모든 필수능력단위의 내부(최종)평가 결과가 Pass 인 대상자를 선택하여 **응시/미응시**를 선택하여 관할 지사에 승인 요청함 (회차 선택시, 공고된 시험응시 회차명을 선택)
만약, 1개의 필수능력단위라도 Fail 또는 능력단위별 출석률 80% 미만인 경우는 **미대상**으로 결정됨.

: 외부평가 처음엔 '미응시'로 수료보고 마치고 훈련이 종료된 후에도 외부평가 외부평가대상자관리에서 응시 선택 가능
(단, 미이수-필수능력단위 1개라도 Fail 또는 필수능력단위별 80%미만 출석-인 경우는 응시 선택 불가능함)

외부평가 대상자신청 접수 후 결과 입력

- (응시)신청건 : 합격/불합격 결과 입력.

합격인 경우 자격명(필수능력)입력

- (미응시)신청건 : 확인만 클릭

* 기관에서 신청하였으나, 지사에서 위 행위를 하지않으면, 기관의 수료자보고가 불가능함

⑤ [평가관리]-내부(최종)평가 최종완료 처리

: 훈련기간 만료시점에서 **모든** 능력단위 결과 입력 확인 후 **[최종 완료]**처리

⑥ [결과관리]-훈련수료 보고(지사로 승인요청)

: 승인요청전 훈련수료보고현황(미이수/이수/미수료/수료) 데이터 확인할 것. (틀리면 최종평가 계획신고 단계로 Back 해야 함. πππ)

- 만약 [외부평가대상자 관리] 메뉴에서 외부평가 응시/미응시 선택하여 지사로 승인요청한 경우는 지사에서 외부평가 확인처리를 해주어야 수료보고 가능함. (미이수의 경우는 최종평가 완료후 곧바로 훈련수료 보고가 가능함)

[결과관리] 훈련수료 확인

⑦ [비용관리]-훈련비(최종정산) 신청

: 훈련수료 보고 확인(관할지사)처리 후 훈련비의 최종정산이 신청가능함.

⑧ 최종정산 신청건 지급완료

The End