

지역산업 맞춤형 인력양성사업 담당자 대상 부정훈련 예방 교육



부정훈련관리센터

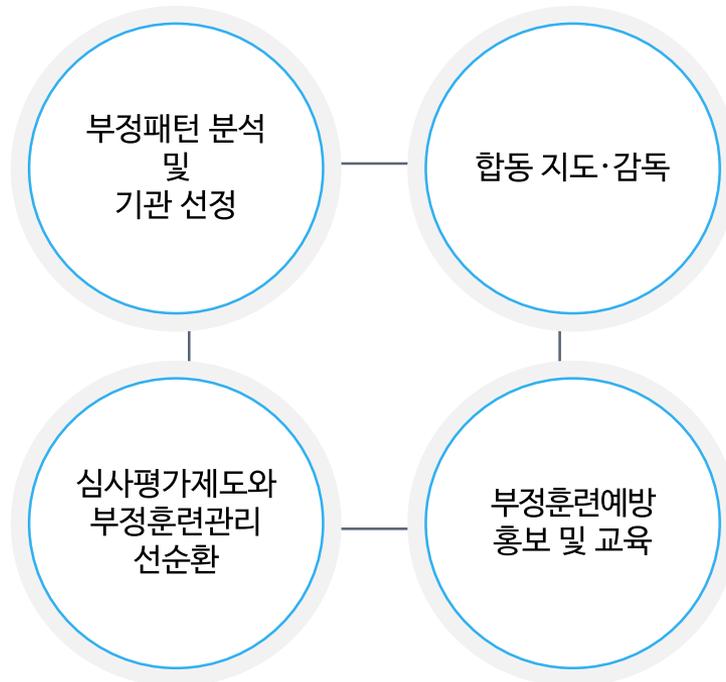
CONTENTS

1. 부정훈련관리센터 소개
2. 부정훈련관리 프로세스
3. 부정훈련관리 관련 규정
4. 지역산업맞춤훈련 관련 부정훈련 사례
5. 부정훈련방지를 위한 Tip
6. 2018년도 부정훈련 예방 활동 계획

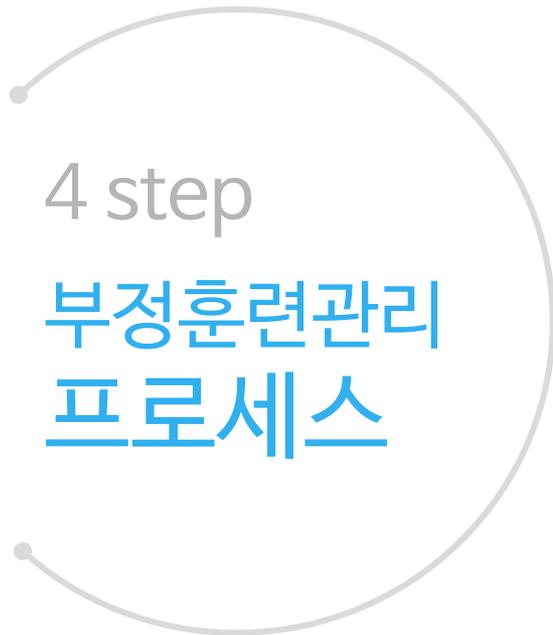
1. 부정훈련관리센터 소개

부정훈련관리센터는?

고용노동부 직업능력개발훈련사업의 질적 향상과 클린 훈련문화 조성을 위해 빅데이터 분석기술을 활용하여 부정훈련패턴을 분석하고, 유관기관과 합동 지도·감독을 실시하여 그 결과를 심사·평가 및 관련 제도 개선으로 연계하는 센터



2. 부정훈련관리 프로세스



자료수집

HRD-Net 훈련자료, 유관기관 부정훈련 신고자료 등 수집



기관추출

데이터마이닝, 오피니언마이닝, 시나리오기법을 통해 부정훈련패턴을 분석 및 부정의심 훈련기관을 추출



지도·감독

대상 기관 심층 조사·분석 후 유관기관과 합동 지도·감독 수행



사후관리

지도·감독 결과를 토대로 부정패턴을 보완하고, 훈련기관 인증 및 훈련과정 심사에 반영

3. 부정훈련관리 관련 규정

근로자직업능력 개발법

직업훈련 운영 및 지도·감독 관련 법령

- 제20조 사업주 및 사업주단체등에 대한 직업능력개발 지원
- 제23조 직업능력개발단체의 직업능력개발사업 지원
- 제24조 직업능력개발훈련과정의 인정 및 인정취소 등
- 제55조 부정행위에 따른 지원·용자 또는 수강의 제한
- 제56조 부정수급액 등의 반환 및 추가징수
- 제58조 지도·감독 등

근로자직업능력 개발법 시행규칙

직업능력개발훈련과정 인정취소 등의 조치기준

제8조의2 법 제24조제5항에 따른 시정명령 및 인정취소의 세부기준, 인정취소 사유별 구체적인 인정 제한기간의 기준은 별표 2와 같다

3. 부정훈련관리 관련 규정

근로자직업능력 개발법 시행규칙 [별표 2]

직업능력개발훈련과정 인정취소 등의 조치기준

- 1) 거짓이나 그 밖의 부정한 방법으로 법 제24조에 따른 인정을 받은 경우
- 2) 거짓이나 그 밖의 부정한 방법으로 비용을 지원 또는 용자받았거나 받으려고 한 경우
- 3) 법 제24조에 따라 직업능력개발훈련과정에 대하여 인정을 받은 자가 직업능력개발훈련을 위탁한 사업주·사업주단체등으로부터 거짓이나 그 밖의 부정한 방법으로 비용을 받았거나 받으려고 한 경우
- 4) 법 제24조에 따라 직업능력개발훈련과정에 대하여 인정을 받은 자가 직업능력개발훈련을 위탁한 사업주·사업주단체등에게 거짓이나 그 밖의 부정한 방법으로 비용을 지원 또는 용자받게 한 경우
- 5) 법 제24조에 따라 인정받은 내용을 위반하여 직업능력개발훈련을 실시한 경우
- 6) 시정명령에 따르지 않은 경우
- 7) 법 제58조에 따른 보고 및 자료 제출 명령에 따르지 않거나 거짓으로 따른 경우

3. 부정훈련관리 관련 규정

근로자직업능력 개발법 시행규칙 [별표 2]

직업능력개발훈련과정 인정취소 등의 조치기준

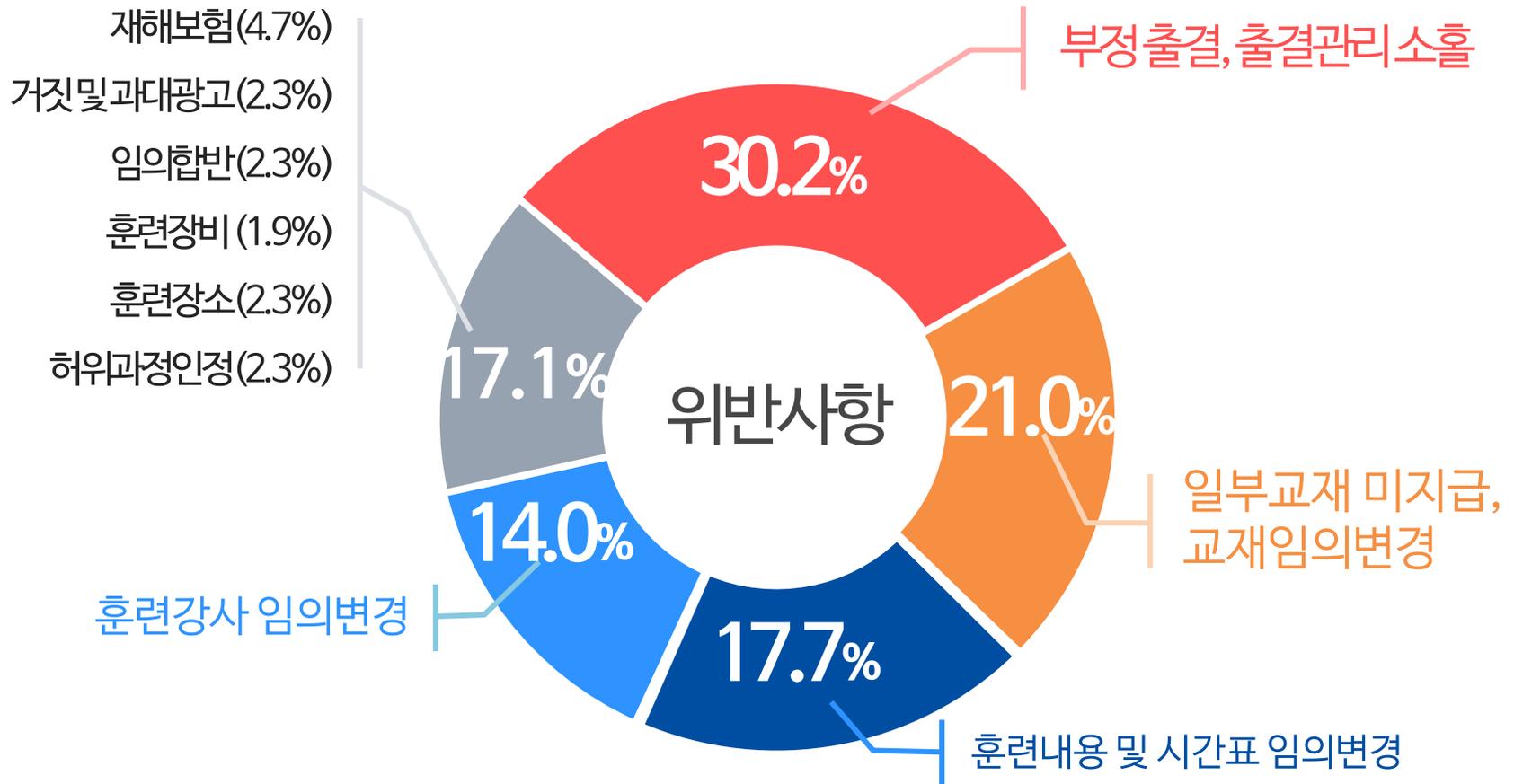
5) 법 제24조에 따라 인정받은 내용을 위반하여 직업능력개발훈련을 실시한 경우

- 가) 훈련내용, 훈련방법, 훈련교사·강사, 훈련장소, 훈련시설·장비 등 훈련과정의 중요 사항에 관하여 훈련목적에 위배될 정도로 인정받은 내용을 위반한 경우
- 나) 거짓이나 그 밖의 부정한 방법으로 훈련인원을 조작하거나 출결석 관리를 하는 등 훈련기간·시간의 중요 사항에 관하여 훈련목적에 위배될 정도로 인정받은 내용을 위반한 경우
- 다) 인정받은 내용과 다른 거짓이나 과대 광고로 훈련생을 모집한 경우
- 라) 그 밖에 법 제24조에 따라 인정받은 내용을 위반하여 직업능력개발훈련을 실시한 경우

4. 자산맞 관련 부정훈련 사례

최근 3년간 주요 부정 사례

최근 3년('15~'17년) 자산맞훈련 공동훈련센터에서 다음과 같은 부정훈련 적발

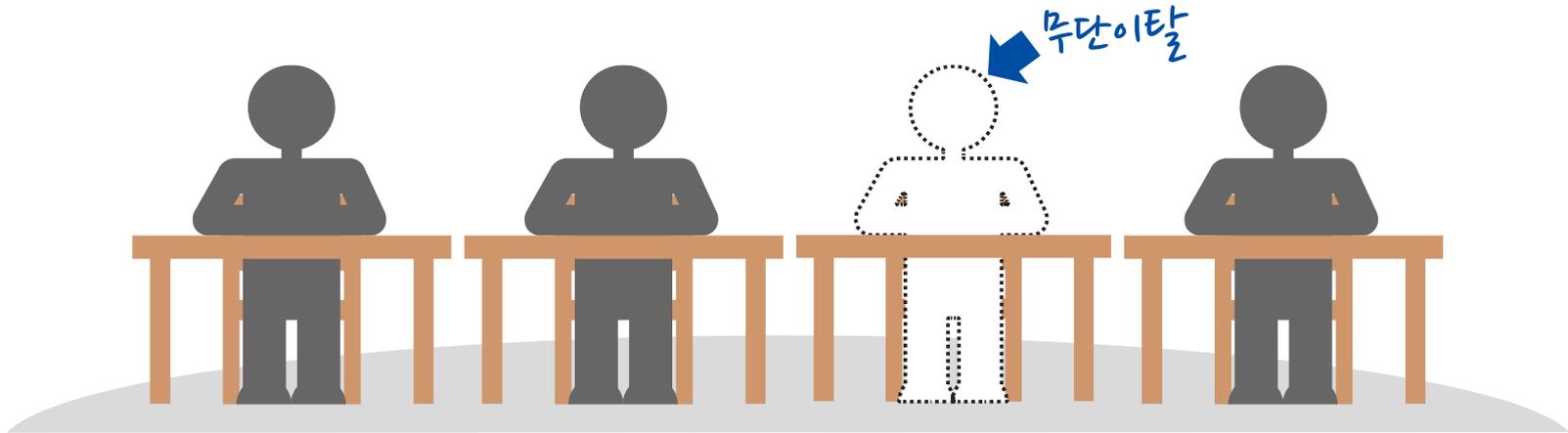


4. 지산말 관련 부정훈련 사례

1. 출결관리 소홀



✓ 훈련생들이 개인적인 사유로 훈련중에 무단으로 외출하거나 조퇴하는 일이 있었으나, 기관에서 이를 제대로 관리하지 않고 출석으로 처리



➔ 훈련생의 출석, 지각, 외출, 조퇴, 결석을 꼼꼼히 체크하고, 훈련생이 실제 훈련에 참여하지 않은 시간은 출석처리해서는 안됨

4. 지산말 관련 부정훈련 사례

| 수기출석관리 방법 |

✓ 훈련 시작과 종료란에 출석, 지각, 조퇴, 외출 등의 출결 상황을 모두 기재

| 번호 | 날 짜 | 5 월 11 일 | | 5 월 12 일 | | 5 월 13 일 | | 5 월 14 일 | | 5 월 15 일 | | 소정출석인원수 | 실제출석인원수 | 결석 | 지각 | 조퇴 | 외출 | 확인 |
|----|-----|----------------|----------------|------------------|-------------|-------------|------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|---------|---------|----------|----------|----------|----------|-----|
| | 결재 | 4 대표 | | 4 대표 | | 4 대표 | | 4 대표 | | 4 대표 | | | | | | | | |
| | 성명 | 시작 09:00 | 종료 18:00 | 시작 09:00 | 종료 18:00 | 시작 09:00 | 종료 18:00 | 시작 09:00 | 종료 18:00 | 시작 09:00 | 종료 18:00 | | | | | | | |
| 1 | 김길동 | 김길동 | 김길동 | 김길동 | 김길동 | 김길동 | 김길동 | 김길동 | 김길동 | 김길동 | 김길동 | 10 | 10 | . | . | . | . | 김길동 |
| 2 | 마진상 | 마진상 | 마진상 | ① 마진상 (09:30) | 마진상 | 마진상 | ② 마진상 (15:30~16:00) | 마진상 | ③ | 마진상 | 마진상 | 10 | 10 | | 2 (①) | 2 (③) | 2 (②) | 마진상 |
| 3 | 남명수 | 남명수 | 남명수 | 남명수 | 남명수 | 남명수 | 남명수 | 남명수 | 남명수 | 남명수 | 남명수 | 10 | 8 | 2 (④) | | | | 남명수 |
| 4 | 김태희 | 김태희 | 김태희 | 김태희 | 김태희 | 김태희 | 김태희 | 김태희 | 김태희 | 김태희 | 김태희 | 10 | 10 | | | | | 김태희 |
| 5 | 이지훈 | 이지훈 | 이지훈 | 이지훈 | 이지훈 | 이지훈 | 이지훈 | 이지훈 | 이지훈 | 이지훈 | ③ 15:00~ | 10 | 10 | | | 2 | | ⑤ |

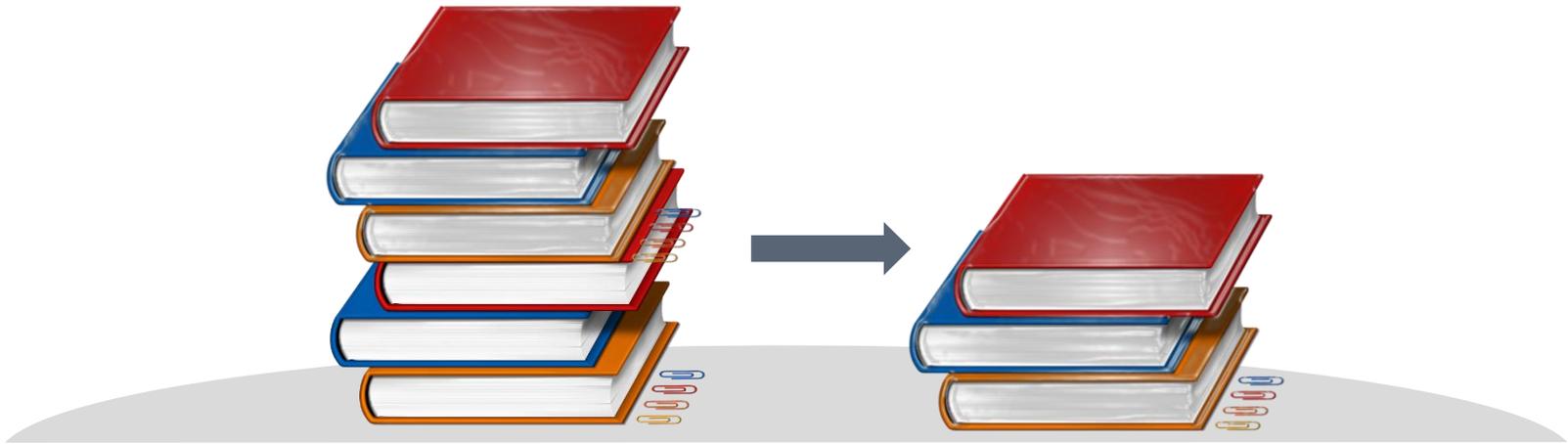
- ① 지각: 사선(/)을 긋고 참여한 시작 시간 작성(09:30)
- ② 외출: 사선(/)을 긋고 불참한 시간대 작성(15:30-16:00)
- ③ 조퇴: 엑스(X)를 긋고 불참하기 시작한 시간 작성(15:00~)
- ④ 결석: 엑스(X) 표시

4. 지식재산 관련 부정훈련 사례

2. 교재 미준수



✓ 인정받은 교재 중 일부만 지급하거나, 인정받지 않은 교재로 임의변경하여 사용



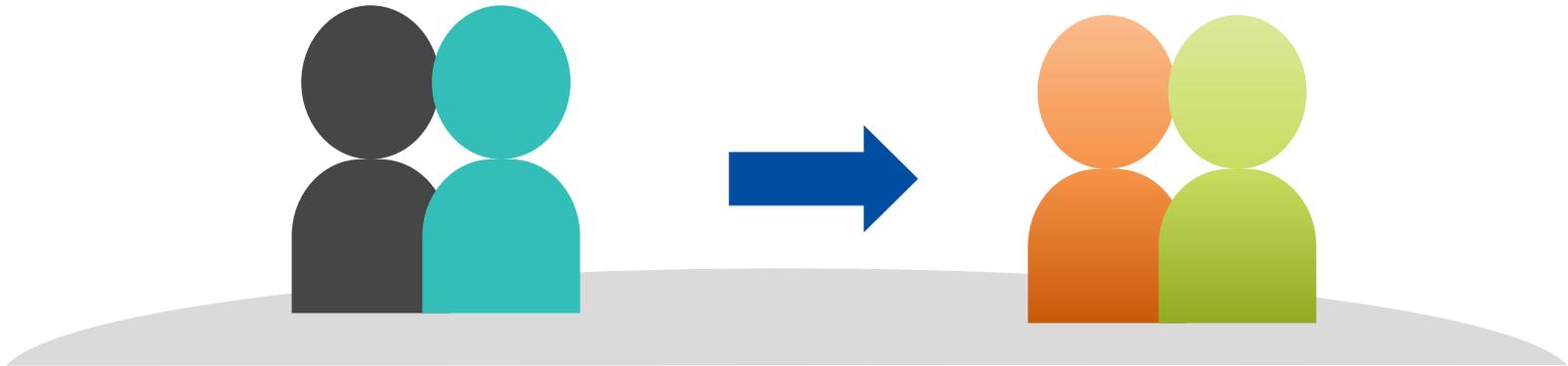
부득이한 사유로 인정받은 사항을 변경해야 하는 경우, 지체 없이 공단 지부·지사로 신고해야 함
(필요시 담당자에게 사전 연락)

4. 지산말 관련 부정훈련 사례

3. 훈련교사 임의변경



✓ 훈련교사가 개인적인 사유로 강의를 못하게 되었음을 사전에 알았지만, 변경신고 없이 임의로 강사를 교체하여 훈련 실시



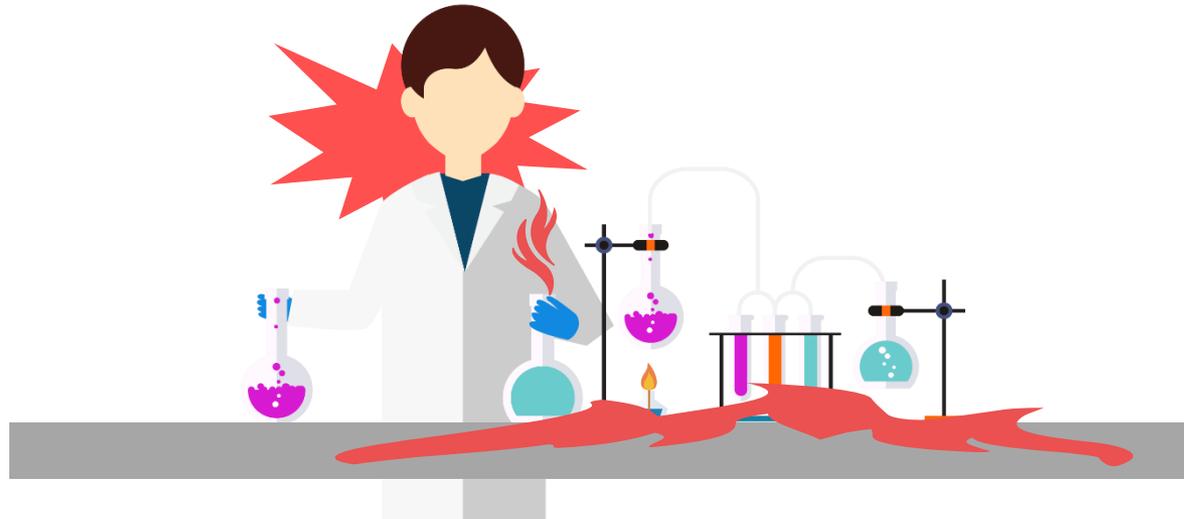
➔ 부득이한 사유로 인정받은 사항을 변경해야 하는 경우, 지체 없이 공단 지부·지사로 신고해야 함 (필요시 담당자에게 사전 연락)

4. 지산맛 관련 부정훈련 사례

3. 훈련시간 미준수 (훈련교사 자리 비움)



✓ 훈련교사가 그날 실습 내용을 시연한 뒤 훈련생에게 자습을 시키고 행정실에서 업무를 하던 중, 훈련생들끼리 실습 장비를 사용하다가 안전사고가 발생



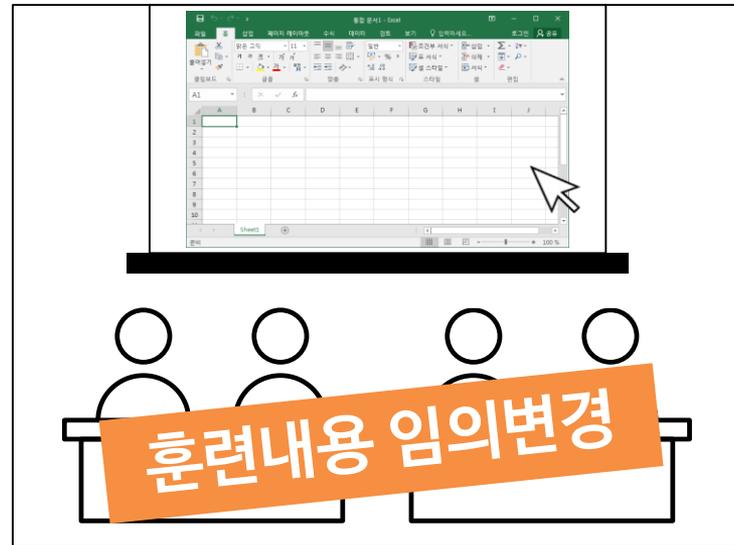
교·강사이석은 훈련생 개별 실습이 많은 경우 발생하는데, 훈련 중 안전사고가 발생할 위험이 있으므로, 훈련생이 어느정도 기술을 습득하였다도 강사는 훈련중 강의실을 이탈해서는 안 됨

4. 자산맞 관련 부정훈련 사례

4. 인정내용 임의변경



✓인정받은 훈련과정은 'IP 라우팅 전문가 과정'이나, 훈련생 모집이 되지 않자 MOS자격증을 취득할 수 있는 엑셀, 파워포인트 등으로 훈련내용을 임의 변경하여 운영



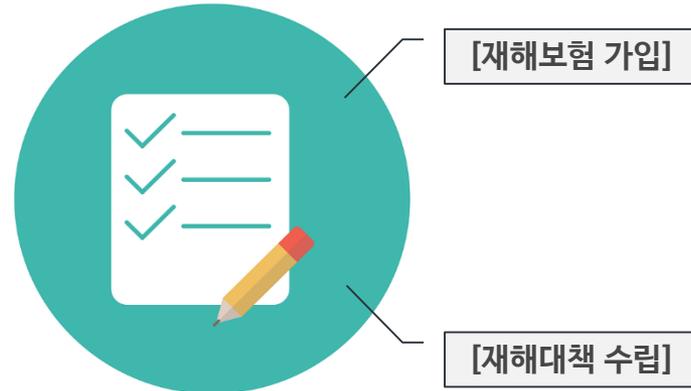
인정받은 내용대로 훈련을 운영하고, 인정받은 내용을 임의변경하지 않도록 과정 계획 때부터 훈련생 수요를 고려하여 훈련내용을 계획해야 함

4. 지산맞 관련 부정훈련 사례

5. 재해대책 미수립



✓ 재해 보험 등 훈련 중 발생할 수 있는 재해에 대비하기 위한 대비책을 마련하지 않고 훈련을 실시함



➔ 예기치 못한 화재나 비상상황을 대비하여 반드시 재해보험을 갖추어야 하며, 보험기간이 훈련기간을 포함하는지도 반드시 확인할 필요가 있음

관련규정: 지역·산업 맞춤형 인력양성 운영규칙 제36조(훈련생보호), 근로자직업능력 개발법 제11조(재해위로금)

4. 지산맛 관련 부정훈련 사례

6. 훈련과정 허위 홍보



✓ 인정받은 훈련과정은 'AutoCAD 2D설계 실무' 과정이나, 훈련생 모집이 어려워 인정받지 않은 교과목인 '3D설계 실무' 교과목도 포함된 것처럼 홍보하여 훈련생 모집한 뒤, 실제로 인정받은 2D 설계 과정만 훈련 진행

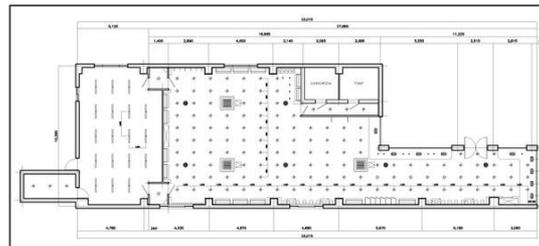


홍보게시판

제목

AutoCAD 2D + ~~3D~~ 설계 실무과정 모집중!!

훈련과정 >> 2D 설계



훈련과정 >> 3D 설계



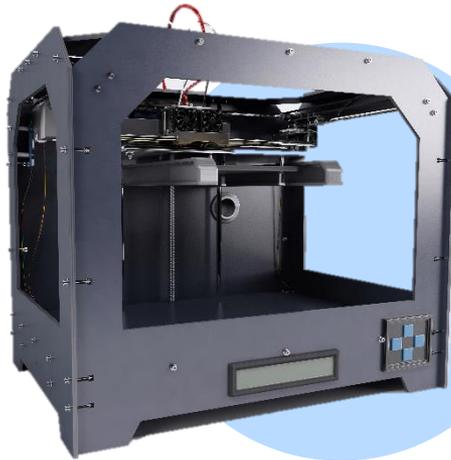
인정받은 내용대로 훈련생을 모집해야 하고, 실제 훈련하지 않을 내용으로 홍보해서는 안 됨

4. 자산 및 관련 부정훈련 사례

7. 훈련장비 위반



- ✓ 고가의 훈련장비를 구입하여 활용하는 것으로 계획서를 작성하여 훈련과정을 인정받은 뒤, 해당장비를 구입하지 않고 기존 장비만 활용하여 훈련실시



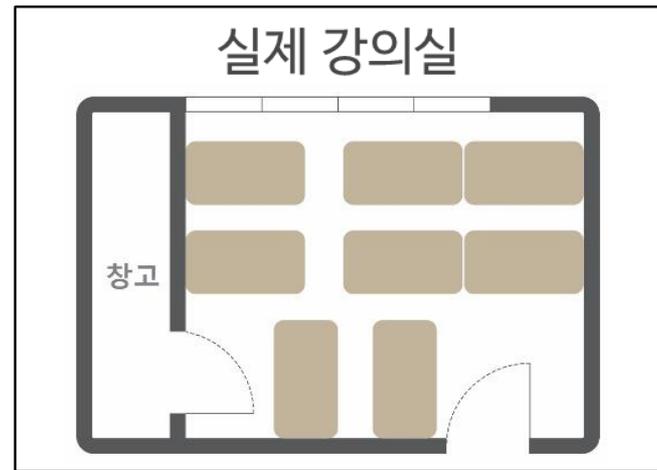
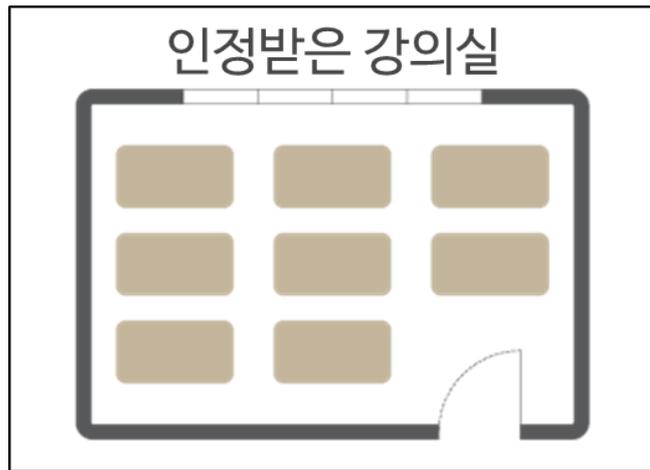
→ 처음 계획했던 사양과 동등이상의 장비를 구입해서 활용해야 하고, 기관에서 임의대로 저가의 장비를 사용할 경우 관련 규정에 의해 처분받을 수 있음

4. 자산 및 관련 부정훈련 사례

8. 훈련장소 위반



✓ A훈련기관은 인정받은 실습실 일부를 칸막이벽으로 구획하여, 창고로 활용함에 따라 실습실 면적이 줄어든 상태로 훈련 진행



➔ 처음 계획했던 넓이와 동등이상의 시설을 구비해서 활용해야 하고, 기관에서 임의대로 장소를 변경하여 사용할 경우 관련 규정에 의해 처분 받을 수 있음

4. 지산말 관련 부정훈련 사례

9. 훈련과정 허위 신청



✓ 다른 용도로 지원금을 사용할 목적으로 해당 업무를 하지 않는 사람을 전담자로 등록하고, 훈련에서 사용하지 않을 장비와 시설 구축비를 신청하는 등 허위로 서류를 꾸며서 심사 신청



➔ 실제 훈련사업을 운영할 전담자를 등록하고, 훈련에 활용할 인프라 구축비만 신청해야 함

4. 지산맛 관련 부정훈련 사례

10. 지원금 부적정 집행의 기본 유형



✓ 사업과 관련성이 미흡한 지출: 사업과 무관한 식대, 사회보험료와 같은 부담금을 지원금에서 집행

관련근거: 지산맛 운영규정 및 규칙 전반

✓ 승인 없는 예산전용: 입찰 차액을 승인 없이 전용, 승인절차 없이 예산초과 집행

관련근거: 운영규정 제27조 및 제 50조

✓ 차별성이 미흡한 교재개발비: 매뉴얼을 교재로 활용하면서 개발비 지급, PPT 형태의 교재에 개발비 지급

관련근거: 운영규정 제46조

✓ 실제 지출이 없거나 지급 의무 없는 지출: 지출행위가 발생하지 않았음에도 계상한 집행액, 인건비를 지급받는 전담자에게 회의비 지출, 공동훈련센터 자체시설에 대해 사용료 집행

관련근거: 운영규정 제23조

➡ 인프라지원금 지출에 있어서는 예외 없이 사업비 집행 기준을 필히 준수해야 함

4. 지산말 관련 부정훈련 사례

11. 거짓 수료보고 (부정수급)



- ✓ 실시하지 않은 훈련을 실시한 것처럼 조작하고, 지출하지 않은 식비 및 숙박비 지출한 것처럼 (선 결제 후 취소) 처리하여 거짓 수료 보고



➔ 훈련비 수급을 목적으로 거짓 수료보고를 하지 않아야 함

4. 자산 및 관련 부정 훈련 사례

12. 파트너 훈련 기관 관리 소홀



- ✓ 파트너 훈련 기관이 임의로 훈련 내용을 변경하여 훈련을 실시, 출결 관리가 소홀하고, 거짓 수료 보고를 했음에도 불구하고, 공동 훈련 센터가 사전에 인지하지 못하여 행정 처분



➔ 공동 훈련 센터는 협력한 파트너 기관의 훈련 과정 운영을 지원하고 지속적으로 관리해야 함

5. 부정훈련방지를 위한 Tip

지산맞 훈련은!

“지역기업의 **산업인력수요** 기반으로 **맞춤형** 교육훈련을 제공함으로써,
중·장년, 경력단절 여성, 취약계층 훈련의 **참여 활성화**를 돕는 정책 ”

지역 내 수요 있으나,
공급이 충분치 않은 과정

선행이수, 자격보유자
전제 참여 가능한 고급과정

4차산업혁명 관련된 신기술,
융복합과정, 전략직종

그 외 훈련과정 개설
필요성이 인정되는 과정

●● 실시과정의 내용/수준/직무에 부합하는 훈련생으로 선발 필요

훈련생의 수준에 맞는 않는 훈련생을 선발했을 시, 다양한 문제 발생

훈련 내용 변경 요구

지속적인 불만 토로

수업방해

타 기관으로 민원제기

●● 선정 필수 요건에 부합한 지역·산업계 수요에 부응한 특화된 과정에 대해 **실현할 수 있는 실시계획서를 작성하고, 승인 받은 대로 운영하되 변경이 가능한 건의 경우 변경신고 필요**

실제 운영과 계획서 간 차이가 발생할 경우, 부정훈련으로 간주될 수 있음

장비 임의변경

전담자 인건비 변경

훈련내용 임의변경

훈련시간 미준수

6. 2018년 부정훈련 예방 포스터 공모전 실시 계획

부정훈련 예방 포스터 공모전 실시 예정

제1회 부정훈련 예방 포스터 공모전을 실시하여, 당선작을 포스터 이미지로 활용하여 훈련기관 배포 예정(7월 중 실시 예정)



- 응모부문별 자격
- 공모 일정
- 우수작품 선정기준
- 접수 방법
- 시상 내역
- 각종 방법

응모부문별 자격
[부문1] 부정훈련 방지 실천사례: 훈련기관 관계자
[부문2] 부정훈련 예방 아이디어: 직업능력개발 사업에 관심있는 전 국민 누구나

공모 일정
접수기간: 2017.9.18(목) ~ 2017. 9.29(금)
심사일정: (1차심사) 2017.10.10 ~ 2017.10.20
(2차심사) 2017.10.23 ~ 2017.10.27
결과발표: 2017.10.31(화)

우수작품 선정기준

| 평가항목 | 평가요소 | 백점비율 |
|------|--------------------------|------|
| 활용성 | 사례나 아이디어가 현장에서 쉽게 적용되는가? | 30 |
| 창의성 | 창신한 사례나 아이디어를 소개하고 있는가? | 30 |
| KSQA | 부정훈련 예방에 얼마나 효과적인가? | 40 |

접수 방법
이메일발송(담당자 이메일: cita@koreatech.ac.kr)

| 구분 | 시상수 | 상 용 | |
|-----|------|-----|--------------|
| 부문1 | 최우수상 | 1명 | 온누리상품권 100만원 |
| | 우수상 | 2명 | 온누리상품권 50만원 |
| | 장학상 | 3명 | 온누리상품권 30만원 |
| 부문2 | 최우수상 | 1명 | 기프트콘 1만원 |
| | 우수상 | 2명 | 온누리상품권 30만원 |
| | 장학상 | 3명 | 온누리상품권 20만원 |
| | 합계상 | 50명 | 기프트콘 1만원 |

- 각종 방법**
- 직접능력시험가점 홈페이지 접속(www.ksqa.or.kr)
 - step2 부정훈련금지 공지사항 접속 후 공모전 응모양식 다운로드
 - step3 이메일 제목란에 "부문-제목+합격여부" 기술 후 이메일 제출(cita.koreatech.ac.kr)
 - (예시1) "부문1-제목+출연기관명"
 - (예시2) "부문2-제목+합격자명"
 - step4 [부문1]
 - 부정훈련을 방지하기 위한 훈련기관의 구체적인 노력을 소개
 - A 훈련기관의 출결부정 방지체계, B 전 직원 부정훈련 예방 이력서 교육과정 이수 실천사례를 확인할 수 있는 그림이나 사진 필수 첨부
 - [부문2]
 - 부정훈련사례에 소개된 부정훈련 사례 중 특정 사례를 선택하여, 해당 사례를 예방하기 위한 방법을 제안
 - 출결부정 이력서 중 B, C, D, E, F, G, H, I, J, K, L, M, N, O, P, Q, R, S, T, U, V, W, X, Y, Z, AA, AB, AC, AD, AE, AF, AG, AH, AI, AJ, AK, AL, AM, AN, AO, AP, AQ, AR, AS, AT, AU, AV, AW, AX, AY, AZ, BA, BB, BC, BD, BE, BF, BG, BH, BI, BJ, BK, BL, BM, BN, BO, BP, BQ, BR, BS, BT, BU, BV, BW, BX, BY, BZ, CA, CB, CC, CD, CE, CF, CG, CH, CI, CJ, CK, CL, CM, CN, CO, CP, CQ, CR, CS, CT, CU, CV, CW, CX, CY, CZ, DA, DB, DC, DD, DE, DF, DG, DH, DI, DJ, DK, DL, DM, DN, DO, DP, DQ, DR, DS, DT, DU, DV, DW, DX, DY, DZ, EA, EB, EC, ED, EE, EF, EG, EH, EI, EJ, EK, EL, EM, EN, EO, EP, EQ, ER, ES, ET, EU, EV, EW, EX, EY, EZ, FA, FB, FC, FD, FE, FF, FG, FH, FI, FJ, FK, FL, FM, FN, FO, FP, FQ, FR, FS, FT, FU, FV, FW, FX, FY, FZ, GA, GB, GC, GD, GE, GF, GG, GH, GI, GJ, GK, GL, GM, GN, GO, GP, GQ, GR, GS, GT, GU, GV, GW, GX, GY, GZ, HA, HB, HC, HD, HE, HF, HG, HH, HI, HJ, HK, HL, HM, HN, HO, HP, HQ, HR, HS, HT, HU, HV, HW, HX, HY, HZ, IA, IB, IC, ID, IE, IF, IG, IH, II, IJ, IK, IL, IM, IN, IO, IP, IQ, IR, IS, IT, IU, IV, IW, IX, IY, IZ, JA, JB, JC, JD, JE, JF, JG, JH, JI, JJ, JK, JL, JM, JN, JO, JP, JQ, JR, JS, JT, JU, JV, JW, JX, JY, JZ, KA, KB, KC, KD, KE, KF, KG, KH, KI, KJ, KK, KL, KM, KN, KO, KP, KQ, KR, KS, KT, KU, KV, KW, KX, KY, KZ, LA, LB, LC, LD, LE, LF, LG, LH, LI, LJ, LK, LL, LM, LN, LO, LP, LQ, LR, LS, LT, LU, LV, LW, LX, LY, LZ, MA, MB, MC, MD, ME, MF, MG, MH, MI, MJ, MK, ML, MM, MN, MO, MP, MQ, MR, MS, MT, MU, MV, MW, MX, MY, MZ, NA, NB, NC, ND, NE, NF, NG, NH, NI, NJ, NK, NL, NM, NN, NO, NP, NQ, NR, NS, NT, NU, NV, NW, NX, NY, NZ, OA, OB, OC, OD, OE, OF, OG, OH, OI, OJ, OK, OL, OM, ON, OO, OP, OQ, OR, OS, OT, OU, OV, OW, OX, OY, OZ, PA, PB, PC, PD, PE, PF, PG, PH, PI, PJ, PK, PL, PM, PN, PO, PP, PQ, PR, PS, PT, PU, PV, PW, PX, PY, PZ, QA, QB, QC, QD, QE, QF, QG, QH, QI, QJ, QK, QL, QM, QN, QO, QP, QQ, QR, QS, QT, QU, QV, QW, QX, QY, QZ, RA, RB, RC, RD, RE, RF, RG, RH, RI, RJ, RK, RL, RM, RN, RO, RP, RQ, RR, RS, RT, RU, RV, RW, RX, RY, RZ, SA, SB, SC, SD, SE, SF, SG, SH, SI, SJ, SK, SL, SM, SN, SO, SP, SQ, SR, SS, ST, SU, SV, SW, SX, SY, SZ, TA, TB, TC, TD, TE, TF, TG, TH, TI, TJ, TK, TL, TM, TN, TO, TP, TQ, TR, TS, TT, TU, TV, TW, TX, TY, TZ, UA, UB, UC, UD, UE, UF, UG, UH, UI, UJ, UK, UL, UM, UN, UO, UP, UQ, UR, US, UT, UY, UV, UW, UX, UY, UZ, VA, VB, VC, VD, VE, VF, VG, VH, VI, VJ, VK, VL, VM, VN, VO, VP, VQ, VR, VS, VT, VU, VV, VW, VX, VY, VZ, WA, WB, WC, WD, WE, WF, WG, WH, WI, WJ, WK, WL, WM, WN, WO, WP, WQ, WR, WS, WT, WU, WV, WW, WX, WY, WZ, XA, XB, XC, XD, XE, XF, XG, XH, XI, XJ, XK, XL, XM, XN, XO, XP, XQ, XR, XS, XT, XU, XV, XW, XX, XY, XZ, YA, YB, YC, YD, YE, YF, YG, YH, YI, YJ, YK, YL, YM, YN, YO, YP, YQ, YR, YS, YT, YU, YV, YW, YX, YY, YZ, ZA, ZB, ZC, ZD, ZE, ZF, ZG, ZH, ZI, ZJ, ZK, ZL, ZM, ZN, ZO, ZP, ZQ, ZR, ZS, ZT, ZU, ZV, ZW, ZX, ZY, ZZ



공모전

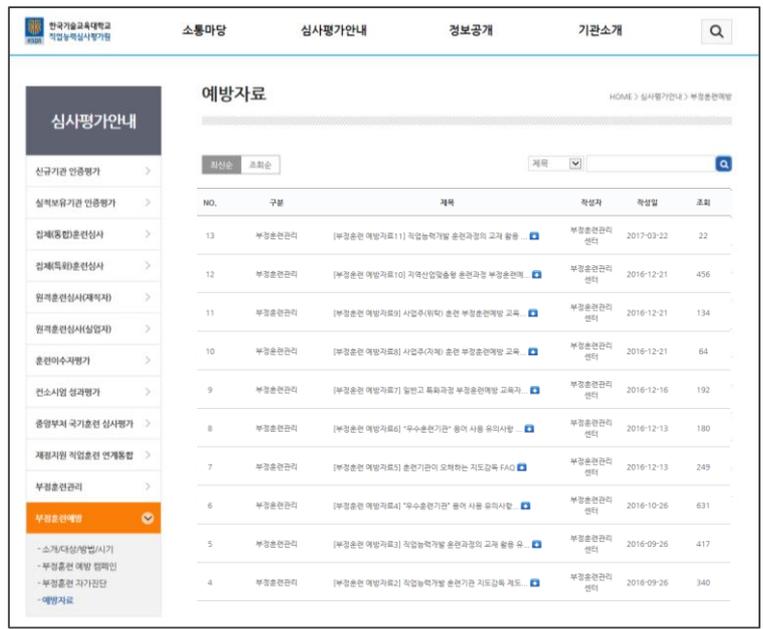
7.9.18(목) ~ 2017.9.29(금)
7.10.31(화) 예행

| 시상수 | 상 용 |
|-----|--------------|
| 1명 | 온누리상품권 100만원 |
| 2명 | 온누리상품권 50만원 |
| 3명 | 온누리상품권 30만원 |
| 50명 | 기프트콘 1만원 |
| 1명 | 온누리상품권 30만원 |
| 2명 | 온누리상품권 20만원 |
| 3명 | 온누리상품권 10만원 |
| 50명 | 기프트콘 1만원 |

6. 2018년 부정훈련 예방 활동 계획

부정훈련 사례집 리뉴얼 예정

심평원 홈페이지(www.ksqa.or.kr)에 “그림으로 보는 부정훈련 사례집”, 예방교육 자료 등 부정훈련 예방에 도움되는 다양한 안내자료 게시하고 있으며, 2018년도에도 최신 사례를 포함하여 새롭게 부정훈련 사례집 제작 예정



| NO. | 구분 | 제목 | 작성자 | 작성일 | 조회 |
|-----|--------|-------------------------------------|-----------|------------|-----|
| 13 | 부정훈련관리 | [부정훈련 예방자료 11] 직업능력개발 훈련과정의 고차 활용 유 | 부정훈련관리 센터 | 2017-03-22 | 22 |
| 12 | 부정훈련관리 | [부정훈련 예방자료 10] 지역산업융합 훈련과정 부정훈련예 | 부정훈련관리 센터 | 2016-12-21 | 456 |
| 11 | 부정훈련관리 | [부정훈련 예방자료 9] 사업주(학) 훈련 부정훈련예방 교육 | 부정훈련관리 센터 | 2016-12-21 | 134 |
| 10 | 부정훈련관리 | [부정훈련 예방자료 8] 사업주(학) 훈련 부정훈련예방 교육 | 부정훈련관리 센터 | 2016-12-21 | 64 |
| 9 | 부정훈련관리 | [부정훈련 예방자료 7] 일반고 특목고장 부정훈련예방 교육 | 부정훈련관리 센터 | 2016-12-16 | 192 |
| 8 | 부정훈련관리 | [부정훈련 예방자료 6] '우수훈련기관' 참여 사용 유의사항 | 부정훈련관리 센터 | 2016-12-13 | 180 |
| 7 | 부정훈련관리 | [부정훈련 예방자료 5] 훈련기관이 오해하는 지도감독 FAQ | 부정훈련관리 센터 | 2016-12-13 | 249 |
| 6 | 부정훈련관리 | [부정훈련 예방자료 4] '우수훈련기관' 참여 사용 유의사항 | 부정훈련관리 센터 | 2016-10-26 | 631 |
| 5 | 부정훈련관리 | [부정훈련 예방자료 3] 직업능력개발 훈련과정의 고차 활용 유 | 부정훈련관리 센터 | 2016-09-26 | 417 |
| 4 | 부정훈련관리 | [부정훈련 예방자료 2] 직업능력개발 훈련기관 지도감독 제도 | 부정훈련관리 센터 | 2016-09-26 | 340 |



▶ 심평원 홈페이지(www.ksqa.or.kr) - 심사평가안내 - 부정훈련예방 - 부정훈련예방자료

6. 2018년 부정훈련 예방 활동 계획

부정훈련 자가점검 리뉴얼

심평원 홈페이지(www.ksqa.or.kr)에 “부정훈련자가진단” 서비스를 제공하고 있으며, 2018년도에도 다양한 평가항목을 추가하여 새롭게 “부정훈련 자가진단” 서비스 제공 예정



- Q1 훈련기관장이나 강사가 대신 출석 처리하거나 카드(현도돈)를 보관하고 있나요? 예 아니요
- Q2 결석, 지각, 조퇴한 훈련생을 직권 임력으로 정상 출석으로 처리하나요? 예 아니요
- Q3 외출했다가 수업 종료 후 다시 들어와 카드(QR코드)만 체크한 훈련생의 출결 처리를 확인해 주나요? 예 아니요
- Q4 훈련생 본인이 출결체크하지 않고, 다른 사람이 체크해주더라도 확인해 주나요? 예 아니요

▶ 심평원 홈페이지(www.ksqa.or.kr) - 바로가기 - 부정훈련자가진단 - 대상 선택

